

Генерального консульства Венгрии в г. Екатеринбурге осуществляет выдачу шенгенских виз в Венгрию, Австрию, Данию, Словению и Словакию.

С 14 сентября 2015 г., граждане Российской Федерации, обязаны сдавать биометрические данные при подаче документов на шенгенскую визу, дети до 12 лет от данной процедуры освобождены.

Документы на оформлении визы принимаются не ранее, чем за три месяца до поездки.

Для получения шенгенской визы необходимо предоставить следующие документы (убедительно просим сложить документы именно в таком порядке к моменту подачи):

1. **Загранпаспорт**, действительный не менее 3 месяцев со дня возвращения из страны Шенгена. Необходимо *снять копию главной страницы и копии шенгенских виз*, если такие имеются.
2. **2 цветные фотографии** на белом фоне, размером 3,5 - 4,5 см (одно фото необходимо приклеить на анкету, вторую вложить в паспорт)
3. **Только заранее заполненная анкета-заявление на трех отдельных листах**, оформленная разборчиво: русские слова записывать латинскими буквами. Если по заполнению отдельных пунктов анкеты возникают вопросы, тогда эти пункты оставляете пустым.
 - Единая анкета для всех репрезентируемых стран: [Заявление на получение шенгенской визы.pdf](#)
 - Образец заполнения анкеты: [Заявление на получение шенгенской визы.pdf](#)
4. Для деловой **поездки/на конференцию, семинар/ спорт/ культуру** необходимо предоставить **приглашение** (оригинал + ксерокопия), оформленное на официальном бланке компании или любым официальным органом (миграционная служба, нотариальная палата, магистрат, полиция и т.д.)
5. Если в приглашение не указано место и адрес вашего проживания, тогда необходимо представить **документы на проживание** (ваучер и т.д. с подтверждением оплаты)
6. **Документы на проезд туда и обратно обязательно**. Это могут быть уже выкупленные авиа или ж/д билеты, также официальное подтверждение билетов на автобус, трансфер и т.д. или в отдельных случаях бронь авиабилетов. Если вы прилетаете не в страну, куда запрашиваете визу, тогда необходимо представить документы на проезд до страны назначения (трансфер, документы на аренду автомобиля, ж/д билеты и т.д.)
 - При поездке на автомобиле, автобусе и т.д. - документы на транспортное средство: свидетельство о регистрации транспортного средства, водительские права, международная страховка «Грин карта» (обязательно!). Если вас перевозит через границу принимающая сторона, то письмо в произвольной форме о том, что они везут вас на собственном транспортном средстве туда и обратно, документы на транспортное средство и копия визы водителя.
7. **Медицинская страховка (не менее 30.000 EUR)**, действительная для стран Шенгена. Необходимо предъявить **оригинал** + копию страховки. Можно оформить в любой страховой компании или непосредственно в консульстве.
8. **Справка с места работы** (на фирменном бланке работодателя) с указанием должности, оклада, стажа работы. На усмотрение заявителя, можно предоставить также выписку о состоянии банковского счета.
 - 8.1. Для индивидуального предпринимателя необходимо предоставить
 - Выписку о состоянии банковского счета или справку с места работы
 - Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя (оригинал + копия)

8.2. Для пенсионера

- Копия пенсионного удостоверения
- Выписка о состоянии банковского счета или копию сберегательной книжки

8.3. В иных случаях:

- Спонсорское письмо в произвольной форме.
- Справку с места работы от спонсора или выписку с банковского счета.
- Копию российского паспорта родителя-спонсора.
- Если ребенок не достиг совершеннолетия и выезжает один или с одним из родителей, то необходимо оформить нотариальное согласие родителей (родителя) на выезд ребенка.

9. Ксерокопия со страниц российского паспорта, содержащих сведения о его владельце (главная и прописка) и ксерокопия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших 18 лет).

10. Ксерокопия главной страницы загранпаспорта и страниц с шенгенскими визами.

В отдельных случаях, в зависимости от всех обстоятельств дела, могут потребоваться и другие данные, которые могут содержаться в разных документах.

Консульский сбор: 35 EUR

ВНИМАНИЕ!

Оплата консульского сбора производится **исключительно с помощью банковских платёжных карт** через платёжные терминалы (POS-терминалы), установленные в визовом отделе Генерального консульства.

Оплата принимается в Генконсульстве при подаче документов.

Срок оформления – 10 дней

Срочное оформление визы (в случае подачи документов в сроки, не позволяющие оформить визу за 10 дней. Только в исключительных случаях!) – **3 дня**, при этом консульский сбор составляет **70 EUR**.

ПРИЁМ документов от частных лиц:

Понедельник		Прием частных лиц производится
Вторник		только по предварительной записи
Среда	С 09:30 до 13:00	по тел. +79221509044
Четверг		(запись с понедельника по четверг с 15:00 до 17:00)

ВЫДАЧА готовых виз

Понедельник		Информация о готовности визы
Вторник		по телефону не предоставляется!
Среда	С 15:00 до 16:00	
Четверг		Дату готовности визы сообщают при
Пятница	С 10:00 до 12:00	приеме документов.

Забрать паспорт можно в день готовности визы или в любой следующий день в часы выдачи документов.

Визовый отдел не ведет приём документов в последний рабочий день каждого месяца.

Генеральное консульство Венгрии *не работает* в дни официальных венгерских праздников /1 января, 15 марта, понедельник после Пасхи, понедельник после Троицы, 1 июля, 20 августа, 23 октября, 1 ноября, Рождество (24-26 декабря)/ и российских праздников, подробно:

<https://jekatyerinburg.mfa.gov.hu/rus/page/felfogadasi-rend>

Запись на приём: +7 922 150 9044 Тел.: (343)355-92-54 Факс: (343)355-92-55

Email: <mailto:visa.jkb@mfa.gov.hu> Web: ekaterinburg.mfa.gov.hu/rus